

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії
Кузьминогребельського ліцею



від 20 вересня 2023 року

**Графік роботи атестаційної комісії
Кузьминогребельського ліцею
У 2023-2024 навчальному році**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	До 20.09. 2023 р.	Голова АК
2	Прийняття від адміністрації школи списків педагогічних працівників, які атестуються у черговому порядку, прийняття заяв від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації з метою підвищення категорії, про відстрочення чергової атестації на 1 рік та подання адміністрації (педагогічної ради) на позачергову атестацію, інших документів.	До 09.10. 2023 р.	Директор ліцею,
3	Перше засідання атестаційної комісії з питань: 1. Розгляд заяв педагогічних працівників та подань про позачергову атестацію працівників. 2. Розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації. 3. Ознайомлення членів атестаційної комісії із списком педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.	10.10.2023	Директор ліцею, голова АК Члени АК
4	Оформлення стенду щодо питань атестації педагогічних працівників	До 13.10. 2023 р.	Секретар АК ЗДНВР
5	Друге засідання атестаційної комісії: 1. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії Кузьминогребельського ліцею. 2. Про створення експертної групи.	20.10. 2023 р.	Директор ліцею, голова АК Члени АК
6	Підготовка інформаційних матеріалів щодо атестації працівників.	До 20.10. 2023 р.	ЗДНВР
7	Проведення співбесід з працівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	До 20.10. 2023 р.	ЗДНВР
8	Складання індивідуальних графіків підготовки і проходження атестації педагогів у 2022-2023 н.р.	До 27.10. 2023 р.	Секретар АК
9	Вивчення професійної діяльності між атестаційний період:	06.11.2023- 01.03.2024 р.	Члени АК ліцею,

	<p>1) Відвідування відкритих уроків та позакласних заходів вчителями, що атестуються згідно індивідуальних графіків атестації;</p> <p>2) Проведення співбесід, з педагогами, відвідування уроків, проведення контрольних зрізів знань учнів з метою об'єктивної оцінки роботи педагога;</p> <p>3) Перевірка шкільної документації: Планів, журналів, учнівських зошитів тощо.</p>		психолог
10	Проведення засідання педагогічної ради “Інноваційна діяльність, творчо-пошукова активність, продуктивна співпраця учасників освітнього процесу” (звіт учителів, що атестуються).	Січень 2023 р.	Директор ліцею
11	Приймання від адміністрації школи характеристики діяльності педагогічного працівника у 2 між атестаційний період	До 01.03.2023р.	Секретар АК
12	Надання до міської атестаційної комісії атестаційних матеріалів для експертизи	До 01.03.2024р.	ЗДНВР
13	Ознайомлення педагогічного працівника із характеристикою	До 14.03.2024р.	Голова АК
14	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення із ними педагогічних працівників	До 15.03.2024р.	Секретар АК
15	<p>Третє засідання атестаційної комісії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розгляд матеріалів із питань атестації педагогічних працівників. 2. Прийняття рішень (у межах своєї компетентності) про відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоєння кваліфікаційних категорій (про відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям). 3. Порушення клопотання перед міською АК про атестацію педагогічного працівника на відповідність займаній посаді. 	25.03.2024	Голова АК
16	Видання других примірників атестаційних листів педагогічним працівникам	Не пізніше 01.04.2024 – (3-х днів після підсумкового засідання атестаційної комісії)	Секретар АК
17	Подання до міської АК клопотання стосовно розгляду питань щодо присвоєння відповідності займаній посаді	До 01.03.2024р.	Голова АК
18	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів (накази).	До 12.04.2024р.	Директор ліцею
19	Подання до відділу освіти підсумкових аналітичних матеріалів щодо проведення атестації педагогічних	До 12.04.2024р.	ЗДНВР

	працівників.		
20	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	До 10.05.2024р.	ЗДНВР